

قررت وزارة التعليم تدريس
هذا الكتاب وطبعه على نفقتها



المملكة العربية السعودية

المهارات الرقمية

الصف الخامس الابتدائي



ح) المركز الوطني للمناهج، ١٤٤٧ هـ

المركز الوطني للمناهج
المهارات الرقمية - الصف الخامس الابتدائي. / المركز الوطني
للمناهج. - ط ٢ - الرياض، ١٤٤٧ هـ
٤٢٦ ص؛ ٢٥,٥ x ٢١ سم

رقم الإيداع: ١٤٤٧/٧٧١٨
ردمك: ٣-٢٥٣-٥١٤-٦٠٣-٩٧٨

www.moe.gov.sa

مواد إثرائية وداعمة على "منصة عين الإثرائية"



ien.edu.sa

أعزاءنا المعلمين والمعلمات، والطلاب والطالبات، وأولياء الأمور، وكل مهتم بالتربية والتعليم؛
يسعدنا تواصلكم؛ لتطوير الكتاب المدرسي، ومقترحاتكم محل اهتمامنا.



fb.ien.edu.sa

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين.

يُرجى ملاحظة ما يلي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع ويب لا تُدار من قبل شركة Binary Logic. ورغم أنّ شركة Binary Logic تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحداثتها وملاءمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مواقع ويب خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجّلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح وليس هناك أي نية لانتهاك الحقوق. تنفي شركة Binary Logic وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد Microsoft و Windows و Bing و Windows Live و Outlook و Access و Excel و PowerPoint و OneNote و Skype و OneDrive و Internet Explorer و Edge و Teams و Visual Studio Code و MakeCode و Office 365 و Office علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجّلة لشركة Microsoft Corporation. وتُعد Google و Gmail و Google Docs و Google Drive و Google Maps و Android و YouTube و Office علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجّلة لشركة Google Inc. وتُعد Apple و iPad و iPhone و Pages و Numbers و Keynote و Safari و iCloud و Apple Inc. وتُعد LibreOffice علامة تجارية مُسجّلة لشركة Document Foundation. وتُعد Facebook و Messenger و Instagram و WhatsApp و Twitter. Inc. علامة تجارية لشركة Facebook. وتُعد Twitter علامة تجارية لشركة Twitter. Inc. يُعد اسم Scratch وشعار Scratch و Scratch Cat و Scratch علامات تجارية لفريق Scratch. تُعد "Python" وشعارات Python علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Python Software Foundation.

micro: bit وشعار micro: bit هما علامتان تجاريتان لمؤسسة micro: bit التعليمية. Open Roberta هي علامة تجارية مسجلة ل Fraunhofer IAIS. تُعد VEX Robotics و VEX علامتين تجاريتين أو علامتي خدمة لشركة Innovation First, Inc.

ولا ترعى الشركات أو المنظمات المذكورة أعلاه هذا الكتاب أو تصرّح به أو تصادق عليه.

حاول الناشر جاهداً تتبع ملاك الحقوق الفكرية كافة، وإذا كان قد سقط اسم أيّ منهم سهواً فسيكون من دواعي سرور الناشر اتخاذ التدابير اللازمة في أقرب فرصة.



كتاب المهارات الرقمية هو كتاب معد لتعليم المهارات الرقمية للصف الخامس الابتدائي في العام الدراسي 1447 هـ ، ويتوافق الكتاب مع المعايير والأطر الدولية والسياق المحلي، سيزود الطلاب بالمعرفة والمهارات الرقمية اللازمة في القرن الحادي والعشرين. يتضمن الكتاب أنشطة نظرية وعملية مختلفة تقدم بأساليب مبتكرة لإثراء التجربة التعليمية وموضوعات متنوعة وحديثة مثل: مهارات التواصل والعمل الجماعي، حل المشكلات واتخاذ القرار، المواطنة الرقمية والمسؤولية الشخصية والاجتماعية، أمن المعلومات، التفكير الحاسوبي، البرمجة والتحكم بالروبوتات.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجزء الثاني من المقرر



الفهرس

الوحدة الأولى: أدوات البحث والاتصال ومشاركة الملفات

242

الدرس الثالث: مشاركة الملفات

269

- الدخول على ون درايف 269
- مشاركة الملفات على ون درايف 270
- إضافة الملفات على ون درايف 272
- عرض الصور 273
- كن آمنًا عبر الإنترنت 274
- لنطبق معًا 276
- مشروع الوحدة 281
- في الختام 282
- جدول المهارات 282
- المصطلحات 283

244

• هل تذكر؟

245

الدرس الأول: الإنترنت والشبكة العنكبوتية

245

• شبكات الحاسب

245

• الفرق بين الإنترنت والشبكة العنكبوتية العالمية

246

• محرّكات البحث

248

• تخصيص البحث

249

• إضافة المواقع إلى المُفضلة

250

• استخدامات أخرى لمحرك البحث

252

• لنطبق معًا

255

الدرس الثاني: الإنترنت وأدوات التواصل

255

• البريد الإلكتروني

256

• المحادثة

263

• تخصيص المجموعة

264

• المكالمات الصوتية ومكالمات الفيديو

266

• لنطبق معًا

284

الوحدة الثانية: جداول البيانات

286

• هل تذكر؟

287

الدرس الأول: الصفوف والأعمدة

288

• تغيير عرض العمود



- 320 • وسائل التواصل الاجتماعي
- 321 • قواعد الأمان عند استخدام الإنترنت
- 322 • حماية الحاسب
- 323 • لنطبق معًا

326 الدرس الثاني: التدوين

- 326 • ما المُدوِّنة؟
- 326 • ضوابط إنشاء المدونة
- 327 • قواعد كتابة التدوينات
- 328 • كيفية إنشاء مدونتك الخاصة باستخدام تطبيق بلوقر
- 332 • تحرير ملفك الشخصي
- 334 • النشر على مدونتك
- 336 • إدراج الصور في مدونتك
- 338 • إدراج مقاطع الفيديو في مدونتك
- 340 • معاينة ونشر مدونتك
- 342 • تحديث تدوينتك
- 343 • نشر تعليق
- 344 • لنطبق معًا

347 الدرس الثالث: الملكية الفكرية

- 347 • ما المقصود بالملكية الفكرية؟
- 347 • قانون الملكية الفكرية
- 347 • مواد ذات حقوق محفوظة
- 347 • تراخيص المشاع الإبداعي
- 348 • القرصنة عبر الإنترنت

- 349 • لنطبق معًا
- 352 • مشروع الوحدة
- في الختام

- 290 • تغيير ارتفاع الصف
- 291 • دمج الخلايا
- 292 • التفاف النص
- 293 • إدراج الصفوف والأعمدة
- 296 • حذف الصفوف والأعمدة
- 297 • محاذاة النصوص والأرقام
- 298 • تغيير زاوية اتجاه النص في الخلية
- 299 • لنطبق معًا

303 الدرس الثاني: العمليات الحسابية

- 303 • الدوال
- 304 • دالة المجموع
- 305 • ميزة التعبئة التلقائية
- 306 • دالة المتوسط
- 308 • تنسيق الأرقام العشرية
- 309 • دالة الحد الأدنى لأصغر قيمة والحد الأقصى لأكبر قيمة
- 312 • لنطبق معًا
- 315 • مشروع الوحدة
- 316 • برامج أخرى
- 317 • في الختام
- 317 • جدول المهارات
- 317 • المصطلحات

الوحدة الثالثة: وسائل التواصل الاجتماعي

318

320 الدرس الأول: وسائل التواصل الاجتماعي

410 قسم الذكاء الاصطناعي

- 410 • أهداف التعلم
- 411 • الذكاء الاصطناعي في الواقع العملي
- 411 • التقنية
- 411 • ما الذكاء الاصطناعي؟
- 411 • أمثلة على الذكاء الاصطناعي في الحياة اليومية
- 412 • تقنيات أخرى تستخدم الذكاء الاصطناعي
- 412 • أخلاقيات الذكاء الاصطناعي
- 413 • كن حذرًا: تحقق من إجابات الذكاء الاصطناعي
- 413 • مهمتك
- 413 • مايكروسوفت كليبشامب
- 413 • الذكاء الاصطناعي في مايكروسوفت كليبشامب
- 414 • لنكتشف كيفية عمله
- 418 • في الختام
- 418 • جدول المهارات
- 418 • المصطلحات

419

اختبر نفسك

- 419 • السؤال الأول
- 420 • السؤال الثاني
- 421 • السؤال الثالث
- 422 • السؤال الرابع
- 423 • السؤال الخامس
- 424 • السؤال السادس
- 425 • السؤال السابع
- 426 • السؤال الثامن

- 353 • جدول المهارات
- 353 • المصطلحات

354

الوحدة الرابعة: برمجة الروبوت

- 356 • هل تذكر؟

359

الدرس الأول: الروبوتات في حياتنا اليومية

- 359 • ماهية الروبوت
- 359 • أنواع الروبوتات
- 360 • استخدامات الروبوتات
- 361 • تأثيرات استخدام الروبوتات
- 362 • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم دائرة
- 365 • لنطبق معًا

368

الدرس الثاني: استخدام التكرارات

- 368 • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم مثلث
- 373 • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم مستطيل
- 379 • لنطبق معًا

383

الدرس الثالث: رسم مكعب

- 384 • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم المضلع السداسي
- 387 • برمجة الروبوت لينعطف
- 388 • برمجة الروبوت لإضافة مؤثر صوتي
- 390 • عرض رسالة على شاشة عرض الروبوت
- 393 • برمجة الروبوت ليتحرك ويرسم المعين
- 403 • لنطبق معًا
- 409 • مشروع الوحدة



الوحدة الأولى: أدوات البحث والاتصال ومشاركة الملفات



أهلاً بك

ستتعلم في هذه الوحدة ماهية الشبكة وستكتشف أنواعها المختلفة، وكيفية استخدام محركات البحث للحصول على نتائج أكثر دقة. بعد ذلك ستتعرف على برامج للتواصل مع الآخرين وطريقة مشاركة الملفات عبر الإنترنت. وفي النهاية ستتعرف على كيفية إنشاء كلمات مرور قوية لتحقيق الأمان عبر الإنترنت.

أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- < التمييز بين أنواع شبكات الحاسب.
- < الحصول على نتائج أكثر دقة باستخدام محركات البحث.
- < إضافة موقع إلكتروني إلى قائمة المواقع المفضلة الخاصة بي.
- < استخدام الميزات المتقدمة لمحركات البحث.
- < المحادثة باستخدام مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams).
- < مشاركة الملفات باستخدام ون درايف (OneDrive).
- < إنشاء كلمات مرور قوية لتحقيق الأمان عبر الإنترنت.

الأدوات

- < مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge)
- < مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams)
- < ون درايف (OneDrive)





هل تذكر؟

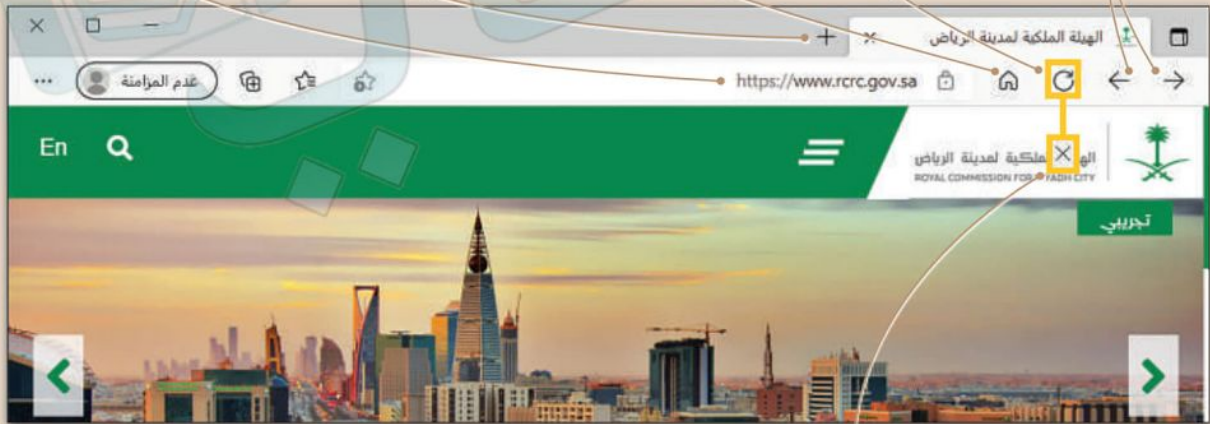
تعرفت سابقاً على عالم الإنترنت، ومكونات الصفحة الإلكترونية وأدواتها، وكيفية البحث عن المعلومات وبموثوقية.

تصفح الإنترنت

لبدء استخدام الإنترنت أنت بحاجة إلى متصفح مواقع إلكترونية، وهو عبارة عن برنامج يتيح لك فتح الصفحات الإلكترونية على الإنترنت، واستعراضها. ومن أكثر المتصفحات شهرة: مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge)، وجوجل كروم (Google Chrome).



- | | | | | |
|--|---|---|--|--|
| استخدم شريط العنوان (Address bar) لكتابة عنوان موقع على شبكة الإنترنت. | استخدم زر علامة تبويب جديدة (New Tab) لعرض أكثر من صفحة في نافذة واحدة. | ارجع إلى الصفحة الرئيسية للمتصفح باستخدام زر الصفحة الرئيسية (Home button). | أعد تحميل الصفحة باستخدام زر التحديث (Refresh) واستخدام زر إيقاف (Stop) لإلغاء تحميل الصفحة. | استخدم زرّي الرجوع (Back) والانتقال إلى الأمام (Forward) للرجوع إلى الصفحة السابقة أو الانتقال إلى الصفحة التالية. |
|--|---|---|--|--|



استخدم زر إيقاف (Stop)؛ لإلغاء تحميل الصفحة.

محركات البحث

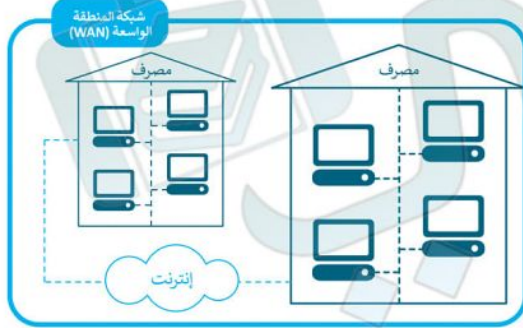
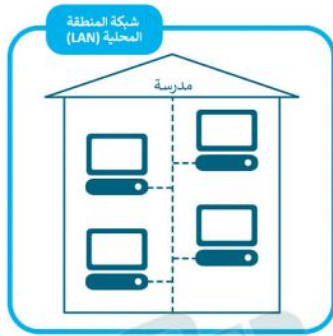
يمكنك استخدام محركات البحث مثل www.google.com، أو www.bing.com للعثور على المعلومات، والصور، ومقاطع الفيديو والأخبار.



الدرس الأول: الإنترنت والشبكة العنكبوتية

شبكات الحاسب

في حياتك اليومية، الإنترنت في كل مكان، في منزلك ومدرستك و دوائر الخدمات العامة. ويمكنك من خلال استخدام جهاز الحاسب الخاص بك، التحدث مع أصدقائك الذين يملكون أيضًا أجهزة حاسب، وإرسال رسائل البريد الإلكتروني وتبادل الملفات عبر الاتصال بالإنترنت، حيث تتصل أجهزة الحاسب ببعضها إما باستخدام التقنية السلكية أو اللاسلكية.



توجد شبكة الحاسب عندما يتصل أكثر من جهاز حاسب مع بعضها، وهناك نوعان من الشبكات اعتمادًا على موقع الحاسب المتصل:

< شبكة المنطقة المحلية (LAN): هي شبكة محلية صغيرة، وعادة لا تكون أكبر من فصل دراسي أو طابق أو مبنى. قد يكون لمدرستك شبكة المنطقة المحلية (LAN).

< شبكة المنطقة الواسعة (WAN): هي شبكة كبيرة، عادة ما تكون شبكة تغطي مدينتين أو بلدين. على سبيل المثال، تستخدم شركة ضخمة متعددة الفروع شبكة المنطقة الواسعة (WAN) لربط مكاتبها حول العالم.

الإنترنت شبكة عالمية تسمح بتبادل المعلومات بين أجهزة الحاسب حول العالم، وهي أكبر شبكة موجودة اليوم، وترتبط ما بين الشبكات العامة والخاصة في المؤسسات الحكومية والأكاديمية.

ويمكن من خلال شبكة الإنترنت العثور على قدر هائل من المعلومات والصور ومقاطع الفيديو والصوت.

يمكنك العثور على الكثير من مقاطع الصوت والفيديو على الإنترنت، ولكن هذا لا يعني أن نسخ كل شيء مجاني، ويجب أن تذكر دائمًا الموقع الإلكتروني الذي أخذت منه المعلومات.



الفرق بين الإنترنت والشبكة العنكبوتية العالمية (World Wide Web - www)

يختلف الإنترنت عن الشبكة العنكبوتية العالمية، فالشبكة العنكبوتية العالمية هي الصفحات التي تراها عندما تكون على جهاز متصل بالإنترنت، أما الإنترنت فهو شبكة من أجهزة الحاسب المتصلة التي تعمل عليها الشبكة العنكبوتية العالمية.

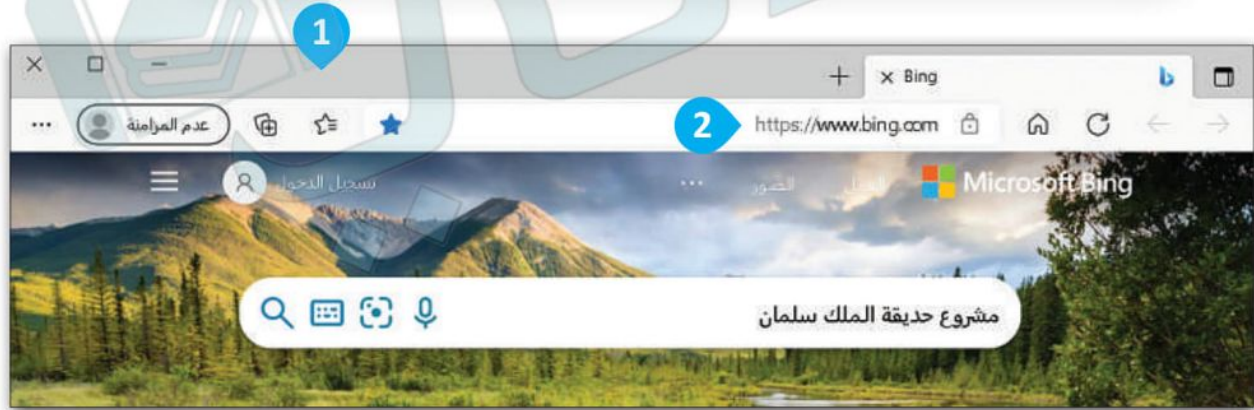
محركات البحث

لفتح موقع إلكتروني معين، يجب أن تحفظ وتذكر عنوانه عند الحاجة، ولكن مع وجود مئات الملايين من صفحات المواقع الإلكترونية على شبكة الإنترنت، أصبح من المستحيل عليك تذكر عنوان الموقع الإلكتروني الخاص بكل الصفحات؛ ولهذا السبب وُجدت محركات البحث.

يمكن لمحركات البحث مساعدتك في البحث عن المواقع الإلكترونية المتعلقة بموضوع أو بكلمات مفتاحية معينة تكتبها. وهناك العديد من محركات البحث، وأشهرها محرك البحث جوجل (Google) وبنج (Bing). جرب واحدًا منهما.

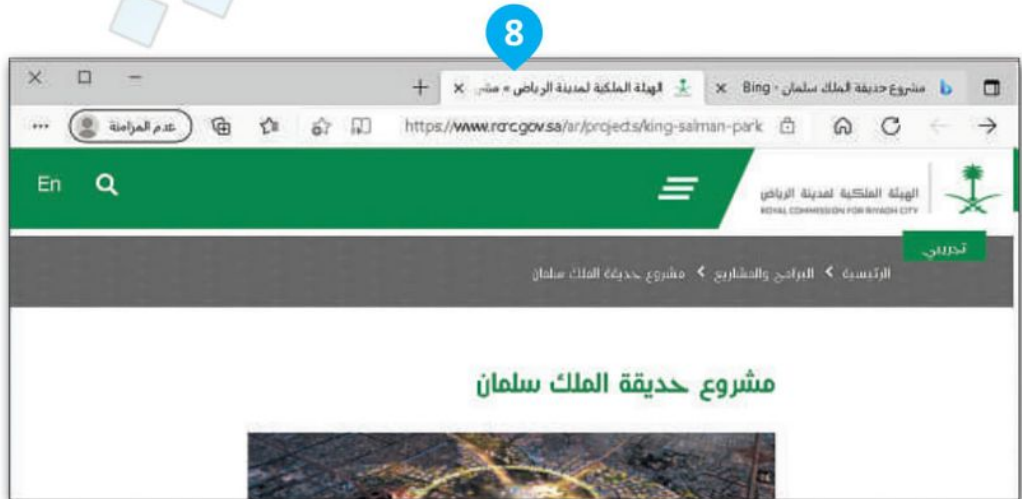
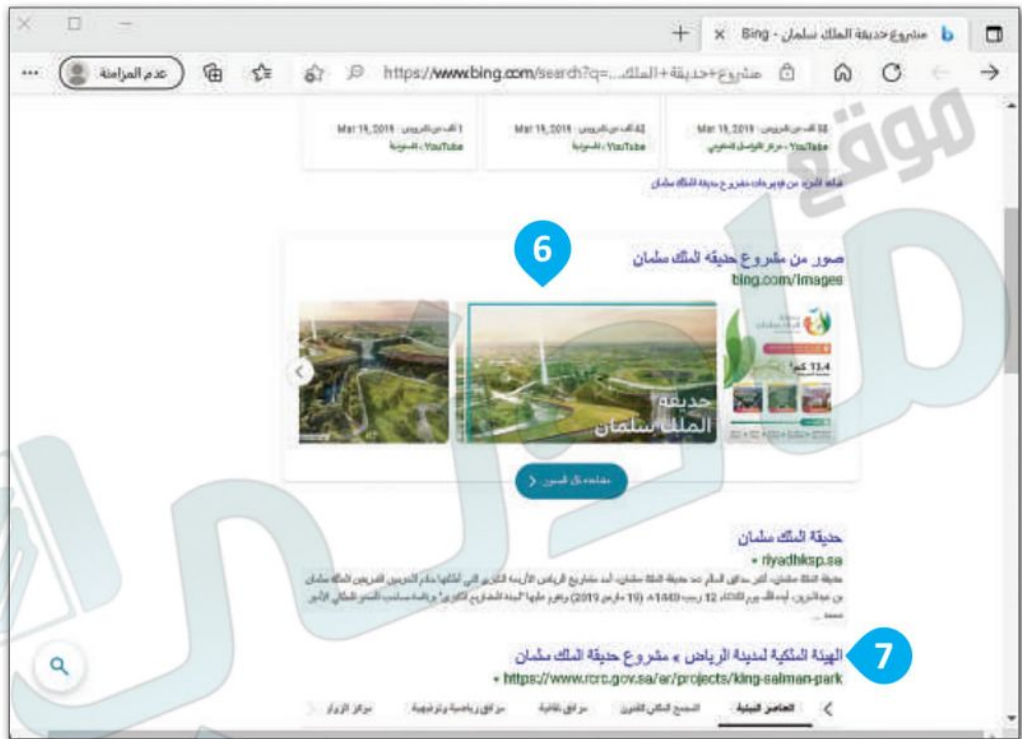
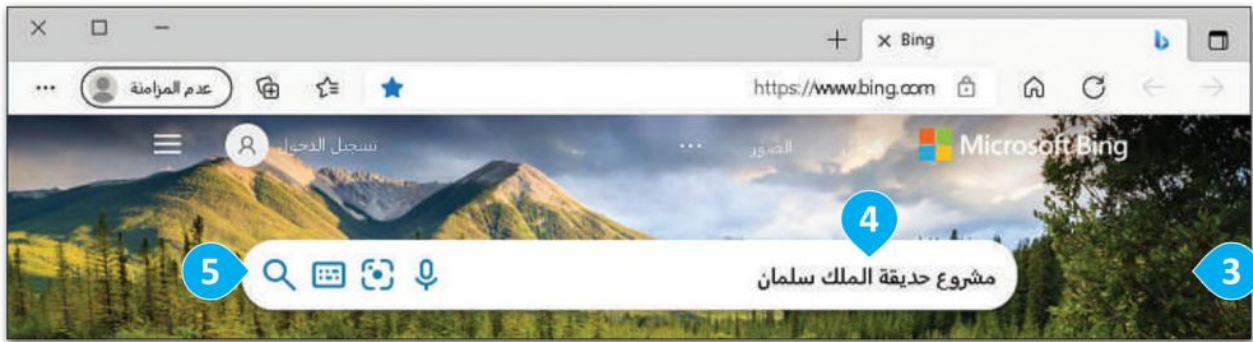
لاستخدام محرك البحث:

- 1 < افتح متصفح ويب مثل مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge).
- 2 < في مربع شريط العنوان (Address bar)، اكتب **www.bing.com** واضغط على **Enter**.
- 3 < سيظهر الموقع الإلكتروني بنج (Bing).
- 4 < في مربع البحث، اكتب الموضوع الذي تريد البحث عنه، على سبيل المثال: "مشروع حديقة الملك سلمان". اضغط على أيقونة البحث في الشبكة العنكبوتية أو اضغط على **Enter**.
- 5 < ستظهر قائمة بالمواقع الإلكترونية التي تحتوي على "مشروع حديقة الملك سلمان".
- 6 < اضغط على الموقع الإلكتروني الذي تعتقد أنه الأكثر صلة بموضوع بحثك.
- 7 < وسيظهر على شاشتك.
- 8



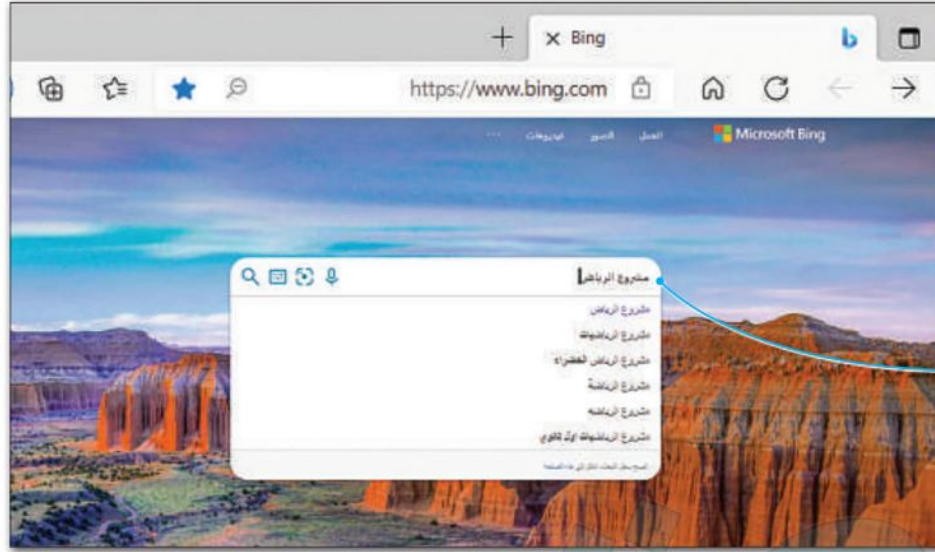
استخدم زر الذهاب للأمام (Forward) (⏩)، أو الرجوع للخلف (Back) (⏪) للتنقل بين صفحات الموقع الإلكتروني السابقة أو التالية دون الحاجة لكتابة العناوين الخاصة بها مرةً أخرى.





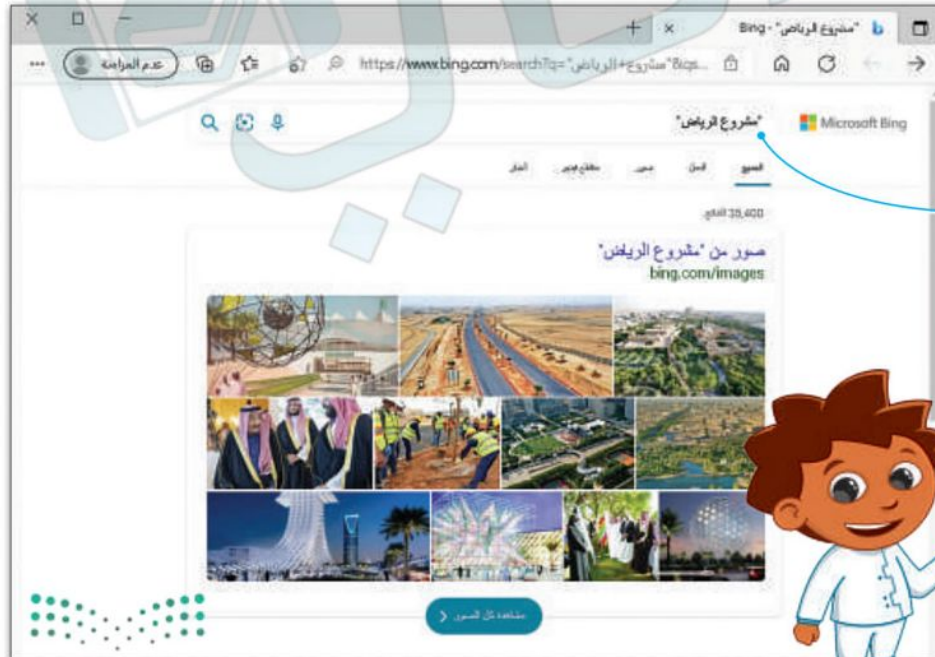
تخصيص البحث

يعد البحث على محرك بحث بنج أمرًا سهلًا للغاية، وكل ما عليك فعله هو كتابة ما تريد البحث عنه في مربع البحث الخاص بموقع بنج الإلكتروني. عند الكتابة في مربع البحث، حاول اختيار الكلمات ذات الصلة بالموضوع الذي تبحث عنه.



لمساعدتك في العثور على أمر ما بسرعة، يعرض بنج اقتراحات البحث أسفل مربع البحث. ابدأ في كتابة ما تبحث عنه، وسترى الاقتراحات ذات الصلة تظهر في القائمة.

لتخصيص البحث وللحصول على نتائج بحث أفضل، يُوصى بكتابة أكثر من كلمة واحدة للبحث، فعلى سبيل المثال اكتب عبارة البحث "مشروع الرياض آرت" بدلاً من كتابة كلمة بحث واحدة مثل "مشروع الرياض"، ويمكنك دائمًا إضافة بضع كلمات وصفية إذا لزم الأمر. إذا كنت تبحث عن مكان أو منتج في موقع معين، فما عليك سوى إضافة الموقع في مربع البحث.



إذا كنت تريد البحث عن صفحات يوجد بها عبارات معينة، فضع العبارة داخل علامات تنصيص.

ليس كل ما يتم تقديمه على الإنترنت صحيحًا، لذا عليك أن تفكر دائمًا في مدى صحة المعلومات والأخبار على الإنترنت، إضافة إلى سؤال من تثق بهم.



المُفضلة

إذا كان هناك موقع إلكتروني تزوره بشكل متكرر، فيمكنك إضافته إلى المُفضلة.

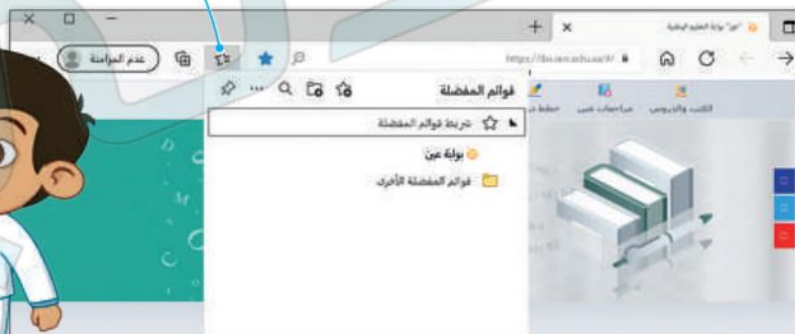
لإضافة موقع إلكتروني إلى قائمة المُفضلة (Favorites):

- 1 < انتقل إلى الموقع الإلكتروني المطلوب مثل www.ien.edu.sa.
- 2 < اضغط على إضافة هذه الصفحة إلى قوائم المُفضلة (Add this page to favorites).
- 3 < ستظهر قائمة تمت إضافة المُفضلة (Favorite added).
- 4 < اكتب اسمًا للموقع الإلكتروني، ثم اضغط على تم (Done).
- 5

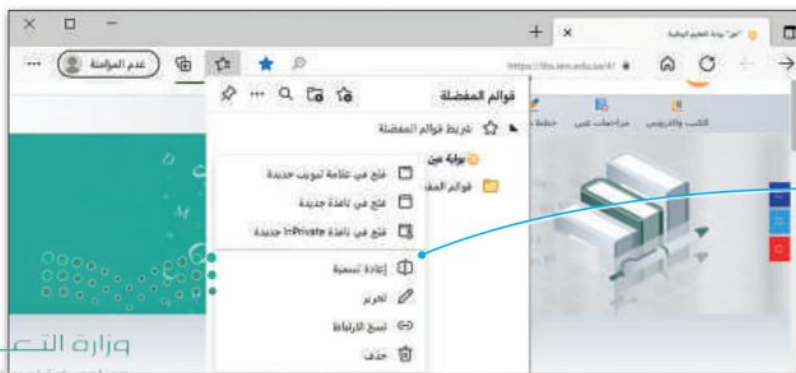
يمكنك الآن الوصول إلى هذا الموقع بسهولة وبسرعة، دون الحاجة إلى استخدام محرك البحث. فقط اضغط على المُفضلة واختر الموقع الإلكتروني الذي تريده من شريط قوائم المُفضلة (Favorites bar).



إذا كان هناك شيء أو شخص يجعلك تشعر بعدم الارتياح أو يهددك عبر الإنترنت، فعليك أن تُخبر والديك بذلك.



عند إضافة صفحة موقع إلكتروني إلى المُفضلة، يمكنك الضغط بزر الفأرة الأيمن عليها ومشاهدة الخيارات المختلفة.



استخدامات أخرى لمحرك البحث

لقد تطورت محركات البحث بشكل كبير مع مرور الوقت، ولم يعد استخدامها يقتصر على البحث عبر الشبكة العنكبوتية، بل أصبح بالإمكان تعلم وأداء العديد من الأشياء بواسطتها. فأصبح من الممكن مثلاً استخدام محركات البحث للعثور على تعريفات للكلمات، ولترجمة صفحات المواقع الإلكترونية، وحتى في حل المعادلات الرياضية المعقدة.

يمكنك الضغط على اكتشاف تلقائي (Auto-detect) في قائمة الترجمة وسيحدد لك محرك البحث بنج اللغة المستخدمة تلقائياً.



لترجمة كلمة أو عبارة أو نص:

< افتح متصفح المواقع الإلكترونية، على سبيل المثال، مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) وفي مربع البحث عن عنوان الموقع أكتب التالي:

1. <https://www.bing.com/translator>

< في قائمة الترجمة من (Translate from) اضغط على اللغة التي تريد الترجمة منها. 2

< في قائمة الترجمة إلى (Translate to) اضغط على اللغة التي تريد الترجمة إليها. 3

< في مربع النص أكتب أو الصق النص أو عنوان URL الذي تريد ترجمته. 4

< سيترجم النص تلقائياً إلى اللغة التي اخترتها. 5

1. <https://www.bing.com/translator>

2. تم الاستدخدام مؤخرًا اكتشاف تلقائي

3. الإنجليزية

4. المخدرات الطريق إلى الهلاك.

5. Drugs are the way to death.

المخدرات الطريق إلى الهلاك.
mokhdrat altreg elly halak.

العبارات المستخدمة على نطاق واسع

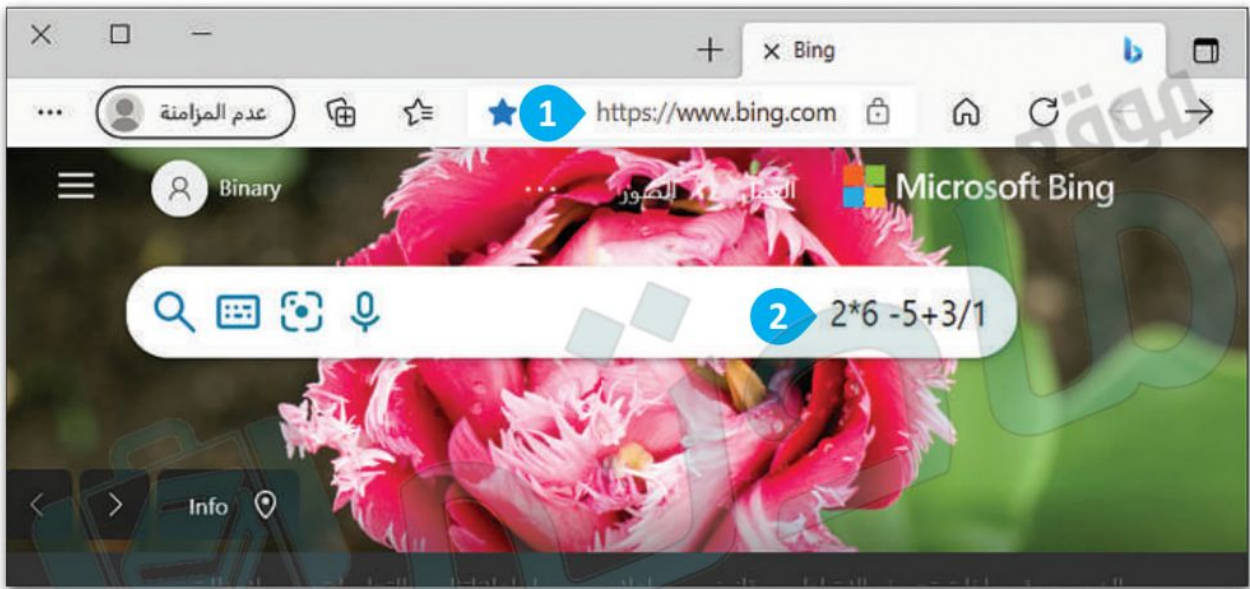
لحساب المعادلات الرياضية:

< افتح متصفح المواقع الإلكترونية، على سبيل المثال، مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) وفي مربع البحث عن عنوان الموقع أكتب التالي:

1. <https://www.bing.com>

< في مربع البحث (Search Box)، اكتب المعادلة الرياضية التي تريد حلها. 2

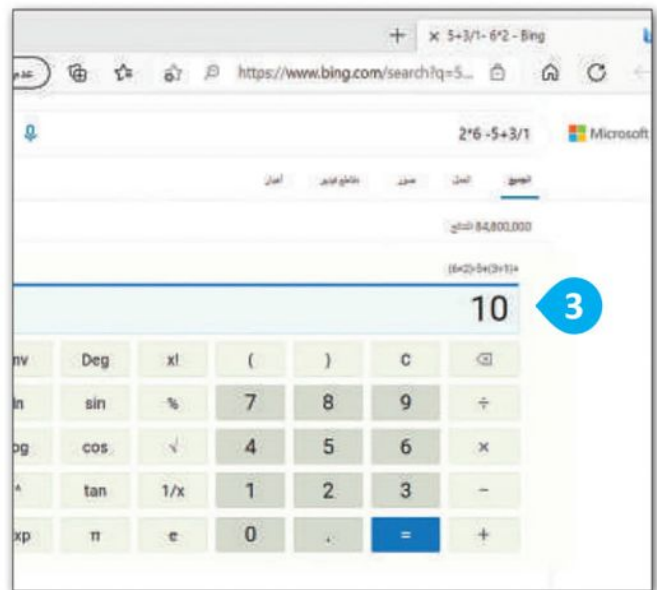
< اضغط على **Enter** لرؤية حل المعادلة الخاصة بك. 3



يمكنك أيضًا طرح أسئلة مثل "كم عدد الثواني في اليوم؟" أو "كم عدد سكان المملكة العربية السعودية؟"



لعملية الضرب استخدم العلامة "*" ولعملية القسمة استخدم العلامة "/".



لنطبق معًا

تدريب 1

شبكات الحاسب



صل كل شبكة
مع خصائصها:

شبكة كبيرة.

يمكن لمدرسة استخدامها.

شبكة المنطقة المحلية (LAN)

يمكن لشركة متعددة الفروع استخدامها.

شبكة المنطقة الواسعة (WAN)

شبكة صغيرة.

تدريب 2

نوع الاتصال

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يلي:
✓		1. يربط الإنترنت الشبكات العامة فقط في المؤسسات الحكومية والأكاديمية.
✓		2. الإنترنت والشبكة العنكبوتية العالمية لهما نفس المعنى.
	✓	3. تتصل أجهزة الحاسب ببعضها باستخدام التقنية السلكية أو اللاسلكية.
	✓	4. الإنترنت هو أكبر شبكة موجودة اليوم.

تدريب 3

ابحث في الشبكة العنكبوتية

- أنشئ مستندًا يتضمن أسماء وصور أشهر وجبات الطعام التقليدية في بلدك.
 - افتح متصفح المواقع الإلكترونية مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge).
 - افتح محرك بحث جوجل (Google).
- اكتب الكلمة أو العبارة الصحيحة للعثور على معلومات (نصوص وصور) حول وجبات الطعام التقليدية في بلدك. افتح الموقع الأكثر صلة واكتبه هنا:

-
- أضف هذا الموقع الإلكتروني إلى قائمة المفضلة في مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge).
 - افتح مايكروسوفت وورد (Microsoft Word).
 - أنشئ مستندًا نصيًا في مجلد المستندات (Documents)، وسمّه "وجبات الطعام التقليدية".
 - ضع صور وجبات الطعام التقليدية من الموقع الإلكتروني في المستند النصي وأضف النص التابع لها أسفل كل صورة.
 - اكتب مصدر المعلومات في الجزء السفلي من المستند النصي. يُكتب عادةً كلمة المصدر متبوعة بعنوان الموقع الإلكتروني (URL) لهذه الصفحة.
 - احفظ عملك.
 - بعد الانتهاء من المهمة أعلاه، أجب عن الأسئلة التالية وناقشها مع معلمك:
 - ما الكلمات التي استخدمتها في بحثك في محرك بحث جوجل (Google)؟

-
- ما الذي يمكن تغييره للحصول على نتائج أكثر تحديدًا؟
-



تدريب 4

إضافة مواقع إلكترونية إلى المُفضلة.

ما المواقع الإلكترونية التي تزورها في أغلب الأحيان؟ اكتب ثلاثة منها، ثم رُز هذه المواقع وأضفها إلى المُفضلة من أجل الوصول إليها بشكل سريع.

1. مدرستي
2. عين
3. موقع مادتي

تدريب 5

ترجمة

إنجليزي	عربي
food	طعام
number	رقم
text	نص
picture	صورة
internet	إنترنت

عليك أن تترجم الكلمات التالية إلى لغات أخرى. استخدم مترجم جوجل (Google Translate) لملء الجدول.

تدريب 6

إجراء الحسابات الرياضية

الحلّ	المعادلة
11-	$7*3-5*2$
2.22	$12/20\ 8+*2$
75.2	$(15*5)+(2/10)$
32	$(5*2+6)*2/1$

لقد أعطاك مدرس الرياضيات بعض المعادلات لحلها، لكنك لست متأكدًا مما إذا كنت قد حصلت على الإجابة الصحيحة. استخدم محرك بحث جوجل (Google) واملأ الجدول بالحل الذي ستجده.

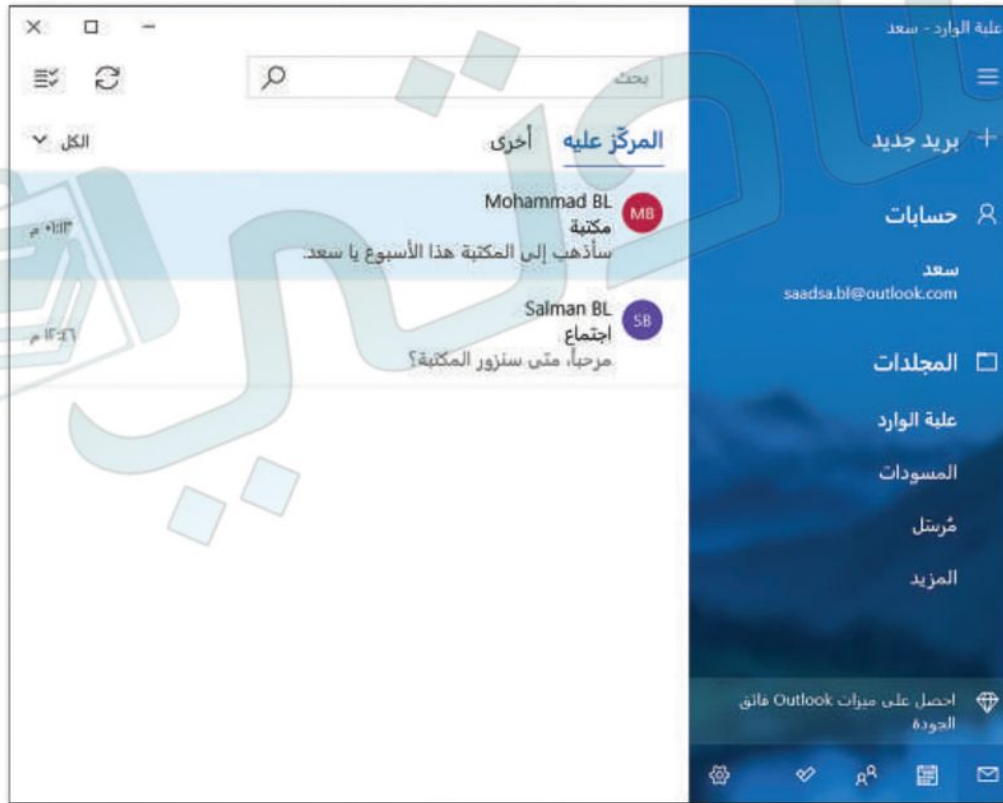


الدرس الثاني: الإنترنت وأدوات التواصل

تعلمت سابقًا الإنترنت وكيفية استخدامه للبحث عن المعلومات. يمكنك من خلال الإنترنت استخدام برامج مختلفة للتواصل مع أصدقائك عبر الرسائل النصية والصوتية أو حتى الفيديو.

البريد الإلكتروني (Email)

يمكنك استخدام البريد الإلكتروني (Email) للتواصل مع أصدقائك أينما كانوا، ولإرسال الصور ومقاطع الفيديو القصيرة أو أي ملف آخر تريده. للقيام بذلك، استخدم نظام بريد إلكتروني قائم على الشبكة العنكبوتية، مثل جي ميل (Gmail) أو ياهو (Yahoo)، أو استخدم برنامج مثل البريد (Mail) التابع لنظام ويندوز (Windows).
لا يهم إذا كان المستلم يعيش في نفس المنطقة أو في بلد آخر، سيتلقى المستلم الرسالة في غضون ثوانٍ قليلة.



نصيحة

لا تجلس أمام جهاز الحاسب لساعات؛ لأن الاستخدام المطول له يمكن أن يسبب مشكلات صحية مثل: تضرر العين وآلام الظهر والرقبة.



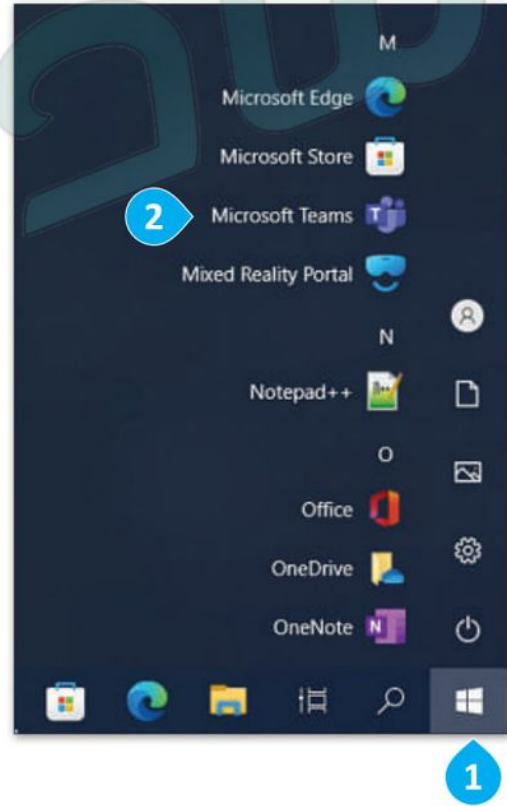
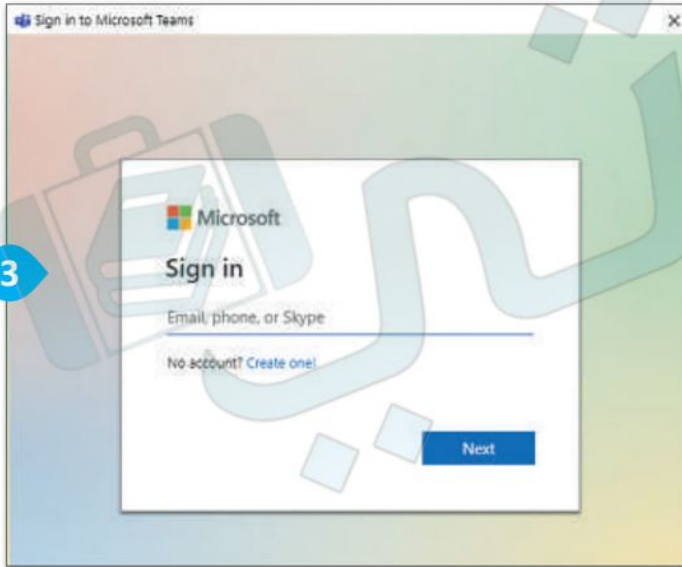
المحادثة (Chat)

تُعدّ المحادثة أو المراسلة الفورية طريقة شائعة جدًا للتواصل عبر الإنترنت. ومن خلال المراسلة الفورية، يمكنك إرسال رسالة قصيرة إلى صديق أو إلى الفصل بأكمله. ستظهر الرسالة فورًا على شاشاتهم ويمكنهم الرد على الفور.

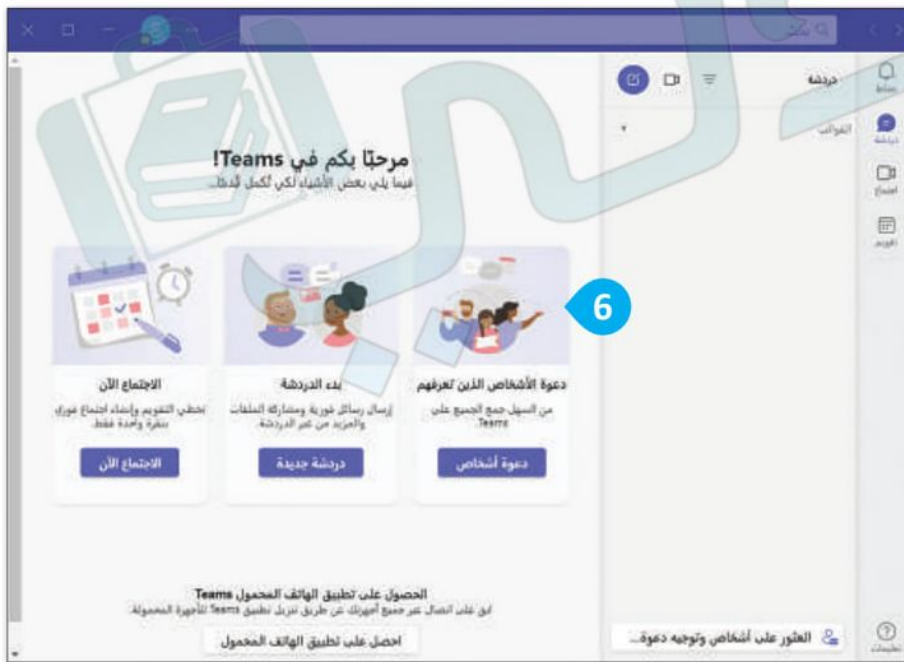
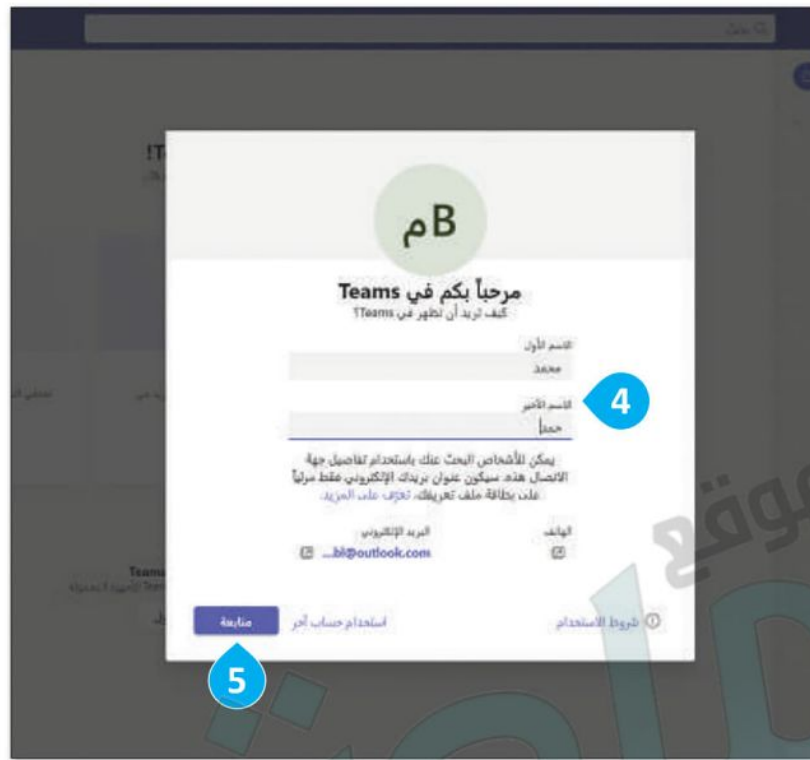
من البرامج الشائعة للمحادثة مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams). وهو برنامج مجاني ويمكنك تنزيله من متجر مايكروسوفت (Microsoft Store)، و لأجل استخدامه أنت بحاجة إلى إنشاء حساب بريد مايكروسوفت (Microsoft account).

لبدء استخدام مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams):

- 1 < اضغط على بدء (Start) ثم اضغط على **Microsoft Teams** (مايكروسوفت تيمز).
- 2 < أدخل حساب بريد مايكروسوفت (Microsoft account)، ثم كلمة المرور الخاصة بك لتسجيل الدخول.
- 3 < بمجرد بدء البرنامج، اختر كيف سيظهر اسمك ولقبك، ثم اضغط على متابعة (Continue).
- 4 < ستظهر صفحة مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams) الرئيسية.



المحادثة على الإنترنت ليست من أجل المتعة فقط. تخيل مدى فائدة هذه الخدمة للأشخاص الذين لا يستطيعون التحدث وجهاً لوجه.



نصيحة

لا تجلس أمام جهاز الحاسب وتحدث مع أصدقائك قبل الانتهاء من أداء واجباتك المنزلية.



عند بدء تشغيل البرنامج لأول مرة، عليك البحث عن أصدقائك لتتمكن من التحدث معهم.

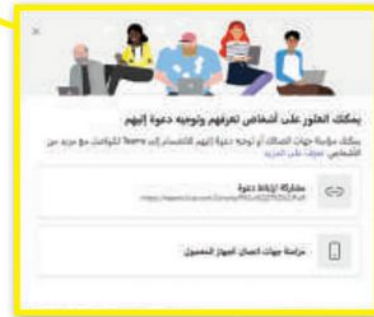
للتحدث مع صديق:

- 1 < اضغط على أيقونة محادثة جديدة (New Chat).
- 2 < في مربع البحث (Search box)، اكتب عنوان البريد الإلكتروني أو اسم حساب بريد مايكروسوفت (Microsoft account) الخاص بصديقك واضغط **Enter**.
- 3 < اضغط داخل مربع المحادثة، واكتب النص الذي تريد إرساله، ثم اضغط على إرسال (Send)، أو اضغط **Enter**.
- 4

تعمل جميع برامج الاتصال بطريقة مماثلة. هنا يمكنك البحث عن الأصدقاء الذين تريد التحدث معهم.



كما يمكنك إرسال رابط دعوة لشخص ما. للقيام بذلك، اضغط على بحث (Search)، ثم اضغط على مشاركة ارتباط دعوة (Share an invite link).



نصيحة

أخبر معلمك أو عائلتك عن أي جهة اتصال غير معروفة لك. يمكنك أيضًا إبلاغ مايكروسوفت تيمز.



للرد على صديق:

< بمجرد إرسال النص، سيتلقى صديقك طلبك ويلزمه الضغط على قبول (Allow) ليتمكنك من محادثته. 1

< سيفتح صديقك الرسالة بالضغط بجوار اسمك. 2

< يمكن لصديقك الرد عليك. 3
< هذه هي محادثتك الأولى.

إذا تلقيت طلبًا من أشخاص لا تعرفهم، فما عليك سوى الضغط على حظر (Block) لحظرهم.





يمكنك أيضًا استخدام الرموز التعبيرية (emoticons) للتعبير عن مشاعرك.

أثناء المحادثة، يمكنك مشاركة الصور ومقاطع الفيديو والملفات من جهاز الحاسب الخاص بك.



إذا كان أحد الأصدقاء غير متصل، فلا يزال بإمكانك إرسال رسالة إليه، وسيستلمها عند اتصاله بالإنترنت.

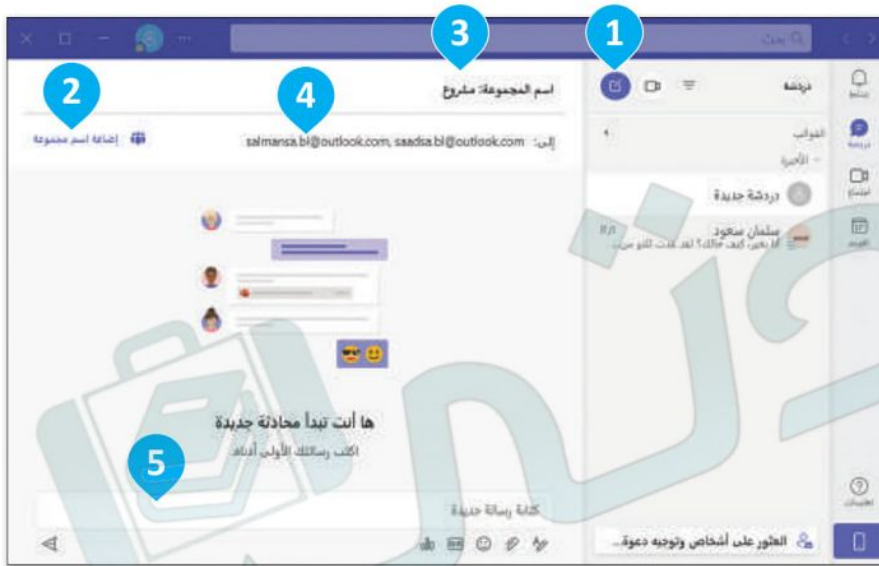
معلومة

تم استخدام الرموز التعبيرية الأولى (emoticons) في الكتابة غير الرسمية والفكاهية في القرن التاسع عشر. تم تضمين الرموز الرقمية على الإنترنت لأول مرة في اقتراح قدمه سكوت فالمان، عالم الحاسب في جامعة كارنيجي ميلون في عام 1982.

عندما تريد التحدث مع أكثر من شخص في نفس الوقت، يمكنك إنشاء محادثة جماعية. على سبيل المثال، إذا كنت عضوًا في فريق علم الروبوتات، فيمكنك تكوين مجموعة مع زملائك في الفريق والتحدث عن المشروع.

لإنشاء مجموعة:

- 1 < اضغط على أيقونة محادثة جديدة (New Chat).
- 2 < اضغط على إضافة اسم المجموعة (Add group name).
- 3 < اكتب اسمًا لمجموعتك.
- 4 < اكتب عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالأصدقاء الذين تريد إضافتهم إلى المجموعة.
- 5 < اضغط مرة واحدة على نافذة المحادثة.
- 6 < سيتم إنشاء المجموعة تلقائيًا.



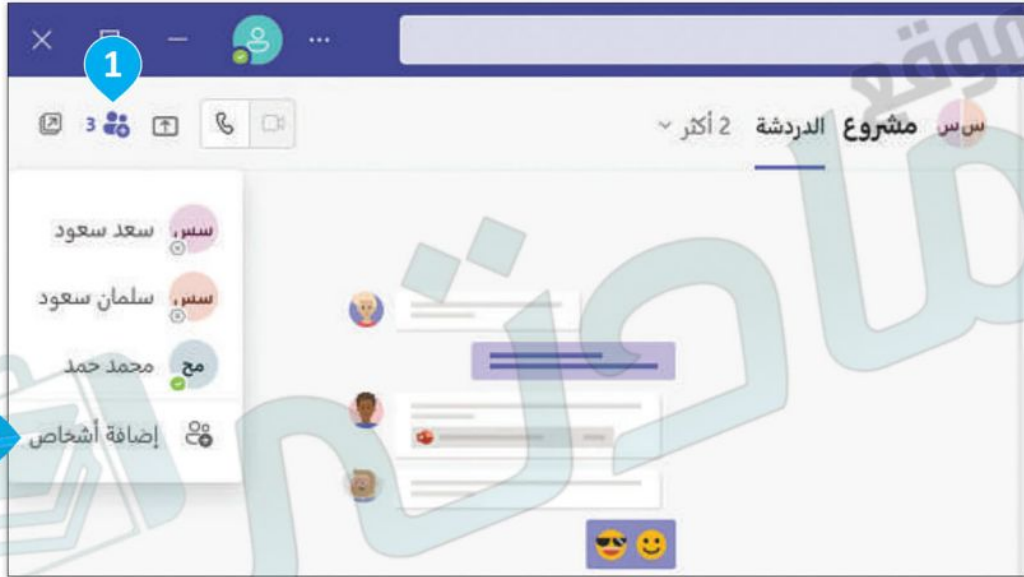
في أي وقت يرسل أحد أعضاء المجموعة رسالة فورية، سيتم استلامها من قبل جميع المشاركين، مما يسمح لهم بالتحدث ومشاركة الملفات مع بعضهم البعض، كل ذلك في نفس الوقت.



بعد إنشاء مجموعة، يمكنك عرض المشاركين الحاليين أو يمكنك إضافة أعضاء جدد في المجموعة.

لإضافة مشاركين في مجموعة:

1. اضغط على عرض وإضافة مشاركين (View and add participants).
2. ثم اضغط على إضافة أشخاص (Add people).
3. اكتب عناوين البريد الإلكتروني أو أسماء الأشخاص الذين تريد إضافتهم إلى مجموعة مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams).
4. اضغط على إضافة (Add).



تخصيص المجموعة

عند إنشاء محادثة جماعية، يمكنك تخصيصها. على سبيل المثال، يمكنك تغيير اسم المجموعة ومشاركة رابط هذه المجموعة وتحميل الملفات والمزيد.



لتغيير اسم المجموعة.

لتجاهل إشعارات هذه المحادثة الجماعية.

لمشاركة الرابط مع الأصدقاء وطلب الانضمام للمجموعة.

لمغادرة المحادثة الجماعية.

عندما تستخدم مايكروسوفت تيمز، فإن حالتك تتيح لأصدقائك معرفة ما إذا كنت متاحًا للتحدث. ويتم تعيين الحالة تلقائيًا، ولكن يمكنك تغييرها يدويًا في أي وقت. ما عليك سوى الضغط على أيقونة الحالة الخاصة بك بجوار صورة حسابك الشخصية واختيار الحالة المناسبة من القائمة.

سأعود حالًا
(Be right back):
عندما تريد الإشارة إلى أنك غير متوافر مؤقتًا.

الظهور بالخارج
(Appear away):
عندما تريد العمل دون الحاجة للاستجابة على الفور.



متاح (Available): عندما تكون نشطًا في مايكروسوفت تيمز.

مشغول (Busy): عندما تريد التركيز على شيء ما، ولكن تريد أن تصلك الإشعارات.

ممنوع الإزعاج (Do not disturb): عندما تريد التركيز أو مشاركة شاشتك ولا تريد أن تصلك الإشعارات.

الظهور غير متصل (Appear offline) عندما تريد الإشارة إلى أنك لم تسجل الدخول إلى مايكروسوفت تيمز.

معلومة

لكل صديق من أصدقائك حالة معروضة بجوار اسمه في قائمة جهات الاتصال الخاصة بك، حتى تعرف ما إذا كانوا متاحين أم لا.



المكالمات الصوتية ومكالمات الفيديو

يتضمن مايكروسوفت تيمز ميزة إجراء مكالمات صوتية ومكالمات فيديو. لذلك، إذا كان لديك صديق بعيد في إجازة أو انتقل إلى مدينة أخرى، فلا يزال بإمكانك البقاء على اتصال معه كما لو أنه لم يغادر قط.



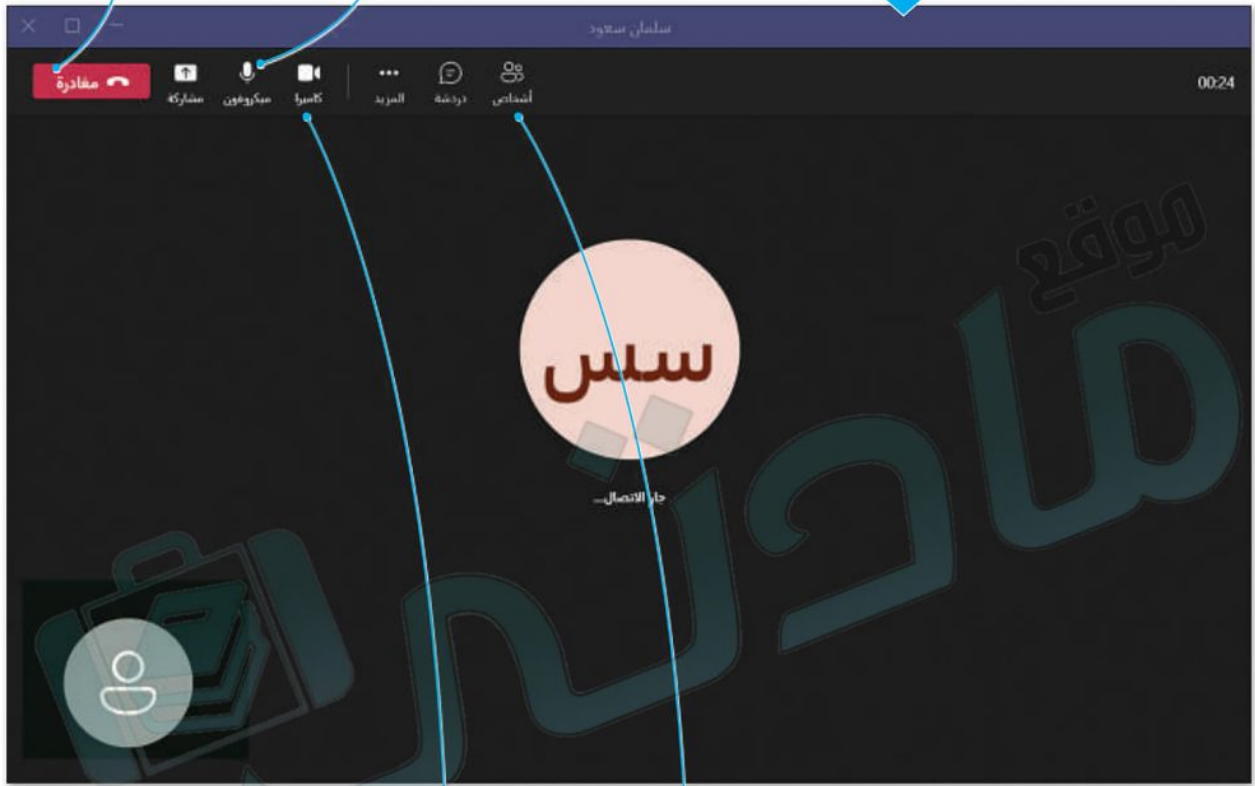
لإجراء مكالمة فيديو:

- 1 < اختر إحدى جهات الاتصال الخاصة بك.
- 2 < اضغط على رمز مكالمة الفيديو (Video call).
- 3 < ستبدأ عملية الاتصال، وعندما يقبل الشخص الآخر مكالمتك، ستفتح الكاميرا والميكروفون.



لإيقاف تشغيل صوت
الميكروفون أو إعادته.
لإنهاء المكالمة.

3



لإيقاف تشغيل
الكاميرا وإعادتها.
أضف أشخاصًا
إلى المحادثة.



لنطبق معاً

تدريب 1











مايكروسوفت تيمز

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الختأ فيما يلي:
✓		1. يعد مايكروسوفت تيمز أداة اتصال لمكالمات الفيديو فقط.
	✓	2. يمكنك كتم صوت الميكروفون في مايكروسوفت تيمز.
✓		3. يمكن للعضو الذي أنشأ المجموعة فقط مشاركة الملفات مع أعضاء المجموعة الآخرين.
✓		4. مايكروسوفت تيمز هو نظام بريد إلكتروني قائم على الشبكة العنكبوتية.
✓		5. لا يمكنك حظر جهة اتصال غير معروفة في مايكروسوفت تيمز.
✓		6. لا يمكنك رؤية أي من أصدقائق متصل في مايكروسوفت تيمز.



مكالمات الفيديو

صِل صور رموز مايكروسوفت تيمز مع العملية الخاصة بها.

		1. أرسل رسالة.
		2. إيقاف تشغيل كاميرا الفيديو وإعادتها.
		3. كتم صوت الميكروفون أو إعادته.
		4. إنهاء المكالمة.
		5. إضافة أشخاص إلى المحادثة.



تدريب 3

استخدام مايكروسوفت تيمز

- حان الوقت لاستخدام مايكروسوفت تيمز للتحدث مع زملائك في الفصل. افتح مايكروسوفت تيمز (Microsoft Teams) وسجل الدخول.
- يجب على جميع المجموعات كتابة قائمة بعناوين البريد الإلكتروني على السبورة.
- أضف جهات الاتصال المكتوبة على السبورة، ثم أرسل طلبًا إلى المجموعات الأخرى، وإذا أرسلت لك مجموعة أخرى طلبًا أولاً فاقبله.
- ابدأ بالتحدث مع المجموعات الأخرى، وإذا أمكن، استخدم مكالمات الفيديو للإجابة عن الأسئلة التالية، واكتب إجاباتك النهائية هنا:

1. ماذا يمكنك أن تُرسل عن طريق الرسائل الفورية؟

.....

2. ما البرنامج الذي تعتقد أنه الأكثر شيوعًا للمحادثة؟

.....

3. ما مزايا إرسال رسالة نصية؟

.....

4. ما الذي أثار إعجابك خلال استخدامك لمايكروسوفت تيمز؟

.....

5. هل يمكنك إرسال رسالة إلى صديق غير متصل بالإنترنت؟

.....





الدرس الثالث: مشاركة الملفات

من خلال البريد الإلكتروني أو برامج المراسلة الفورية يمكنك مشاركة أفكارك وأخبارك، كما يمكنك أيضًا مشاركة ملفاتك مع أصدقائك دون الحاجة إلى إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو برامج المراسلة الفورية. ويوجد العديد من البرامج التي تتيح لك مشاركة مجلداتك وملفاتك مع أصدقائك، من أشهرها: ون درايف (OneDrive)، جوجل درايف (Google Drive).

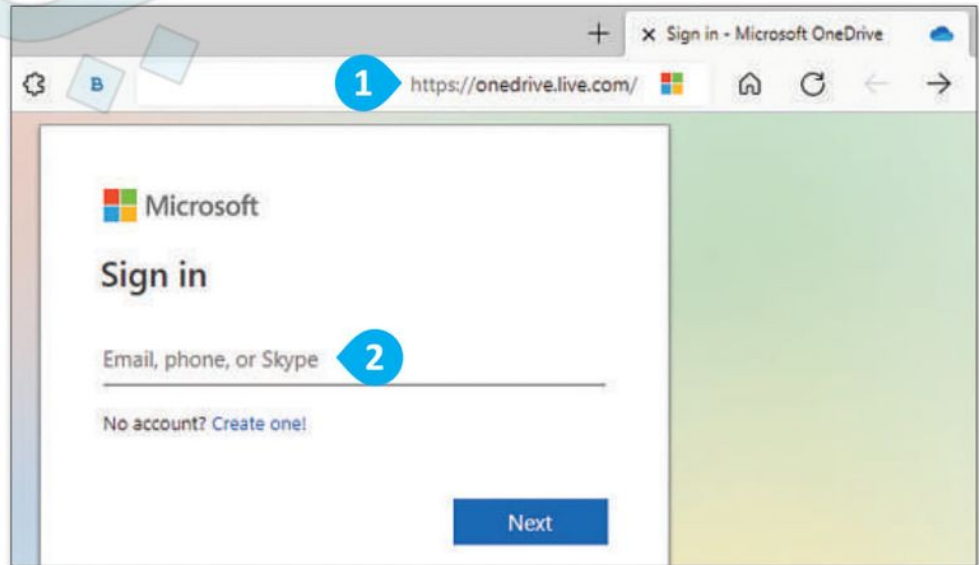
في هذا الدرس ستتعرف على ون درايف لإنشاء مجلدات وملفات، ومشاركتها مع أصدقائك. إذا كنت تريد إرسال ملفات كبيرة أو الكثير من الصور، فهذه هي أدواتك.

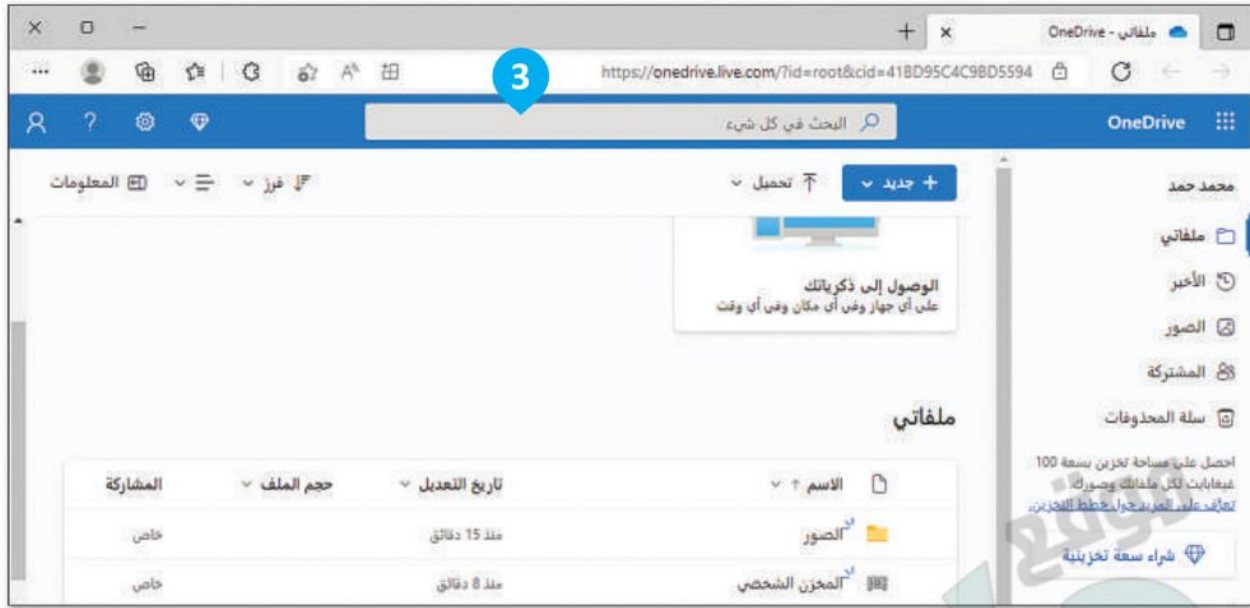
الدخول على ون درايف (OneDrive)

لبدء العمل باستخدام ون درايف، يجب أن يكون لديك حساب مايكروسوفت.

للعمل مع ون درايف (OneDrive):

- 1 < افتح متصفح المواقع الإلكترونية (Web browser).
- 2 < في شريط العنوان (Address bar)، اكتب العنوان التالي: <https://onedrive.live.com>.
- 3 < استخدم اسم حساب مايكروسوفت (Microsoft account) وكلمة المرور (Password) الخاصة بك لتسجيل الدخول.
- 3 < ستظهر صفحة ون درايف (OneDrive) الرئيسية.





يمكنك تنظيم ملفاتك في مجلدات، هذه المجلدات والملفات موجودة الآن في السحابة (Cloud)، حيث يتم تخزين كل شيء وحمايته في مكان ما على الشبكة العنكبوتية، ويمكنك الوصول إلى هذه الملفات من أي مكان في العالم.

مشاركة الملفات على ون درايف

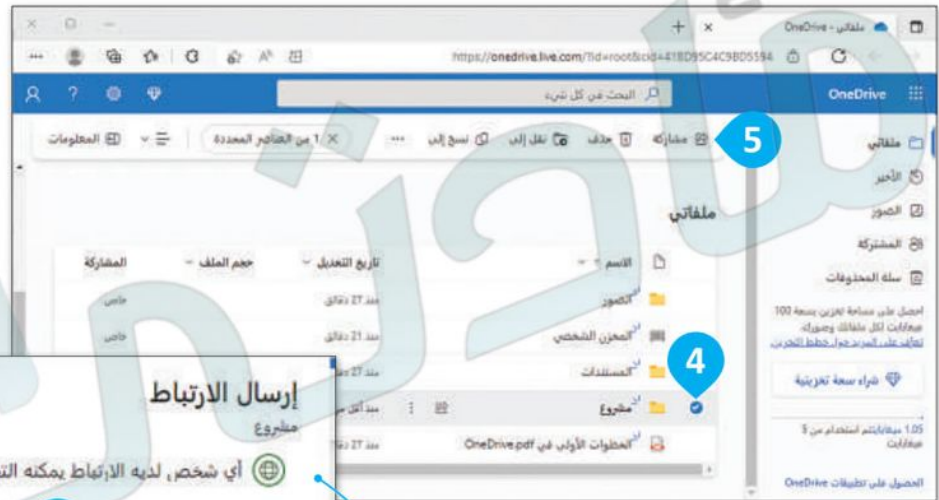
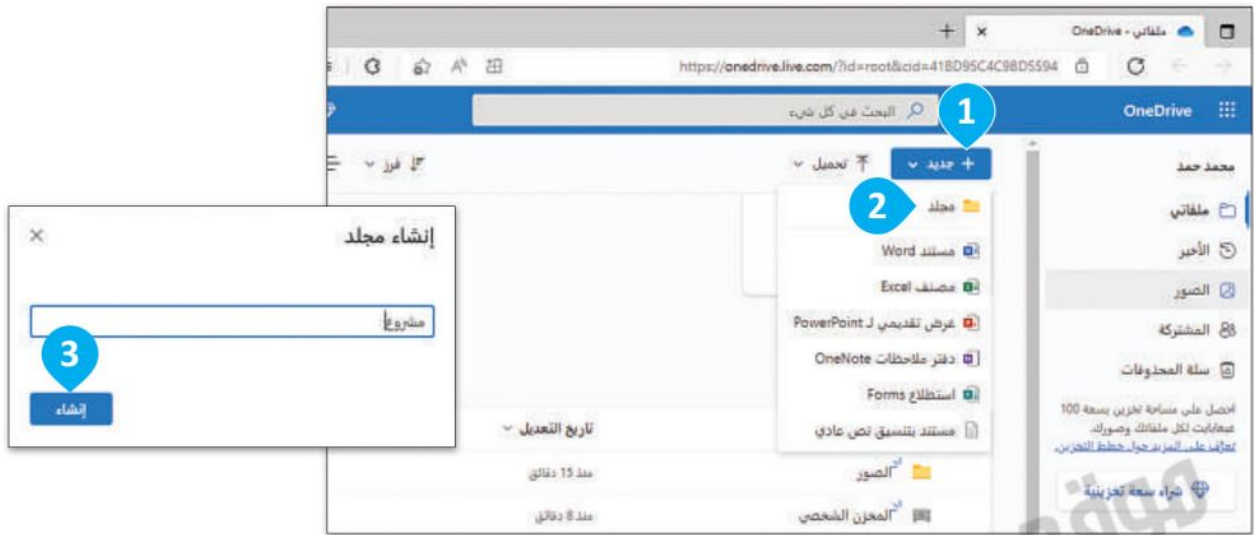
باستخدام ون درايف، يمكنك أيضًا مشاركة الملفات مع أشخاص آخرين. أنشئ مجلدًا، وأعطه اسمًا، ثم شاركه مع صديق. يُمكنك تبادل الملفات مع الأشخاص الذين تختارهم فقط.

كن حذرًا، إذا وضعت أي مستند أو صور في مجلدات عامة، سيتمكن أي شخص لديه الرابط من رؤيتها.



لمشاركة مجلد مع شخص ما:

- 1 < اضغط على جديد (New)، ثم اضغط على مجلد (Folder).
- 2 < اكتب الاسم الذي تريده واضغط على إنشاء (Create).
- 3 < الآن لديك مجلد جديد.
- 4 < حدد المجلد الذي أنشأته، واضغط على مشاركة (Share).
- 5 < ستظهر نافذة جديدة، اكتب عنوان البريد الإلكتروني للشخص الذي تريد مشاركة المجلد معه، على سبيل المثال، saadsa.bl@outlook.com.
- 6 < اضغط على إرسال (Send).
- 7 < الآن يستطيع سعد أن يرى المجلد.



أي شخص لديه الارتباط
يمكنه التحرير ويمكن
منح الإذن لأصدقائك
فقط لتحرير الملفات.

معلومة

في جميع الخدمات مثل ون درايف، هناك حدّ لحجم الملفات التي يمكنك تحميلها مجاناً. حيث يمكنك وضع 5 جيجابايت من البيانات في ون درايف مجاناً.

إضافة الملفات على ون درايف

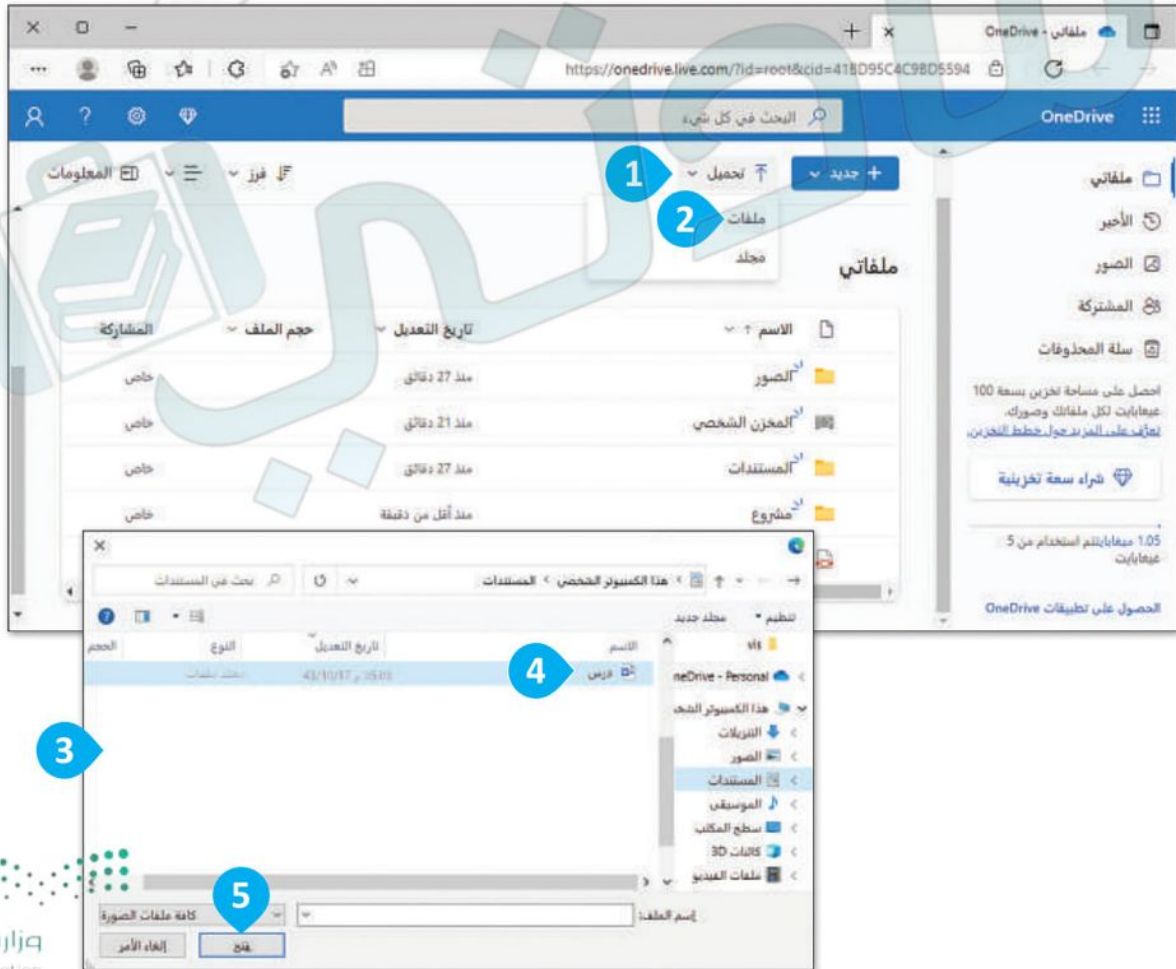
من أجل تخزين ملفاتك في ون درايف، يجب عليك تحميلها. بعد ذلك، ستتمكن من مشاركة ملفاتك مع أصدقائك.

يمكنك تحميل ملفات كبيرة جدًا إلى ون درايف ولكن تذكر أنك تستخدم "السحابة" عبر الإنترنت. فتحميل الملفات ليس بنفس سرعة التنزيل ويحتاج إلى مزيد من الوقت للانتهاء.



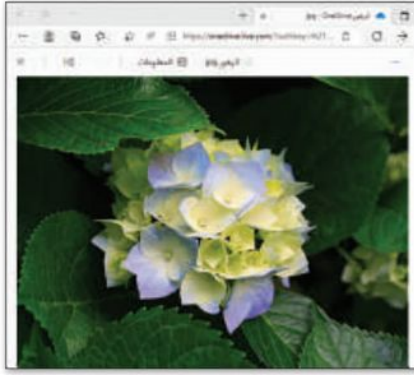
لتحميل (Upload) ملف:

- 1 < اضغط على تحميل (Upload). >
- 2 < ستظهر نافذة صغيرة بها الخيارات، الملفات أو المجلد. اضغط على الملفات (Files). >
- 3 < افتح المجلد الذي يحتوي على الملفات التي تريد مشاركتها مع أصدقائك. >
- 4 < حدّد ملفاتك، ثم اضغط على فتح (Open). >
- 5 < عند انتهاء التحميل، أغلق نافذة التحميل وستكون الملفات جاهزة. >



عرض الصور

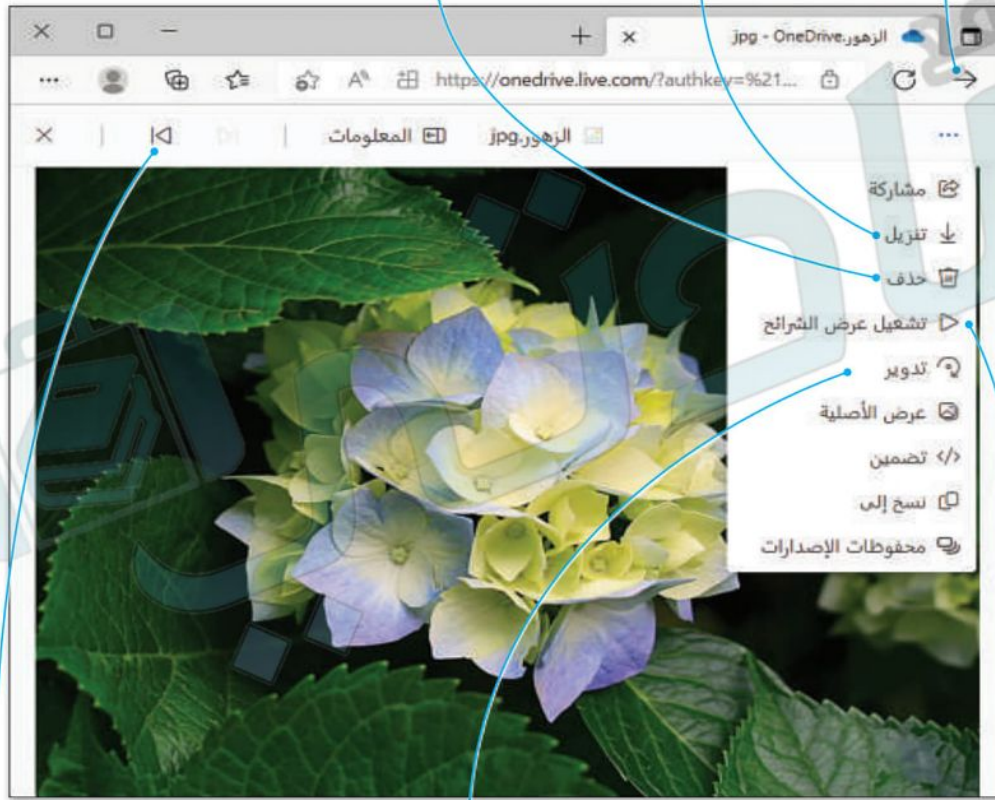
إذا شارك معك شخص ما مجلدًا به صور، فيمكنك نسخ الصور إلى جهاز الحاسب الخاص بك، وإضافة الصور الخاصة بك بنفس الطريقة. إذا كنت تريد رؤية صورة، فما عليك سوى الضغط عليها.



تنزيل (Download)
لنسخ الصورة من
المصدر الرئيس إلى جهاز
الحاسب الخاص بك.

حذف (Delete)
لحذف الصورة.

للعودة إلى
مجلدك.

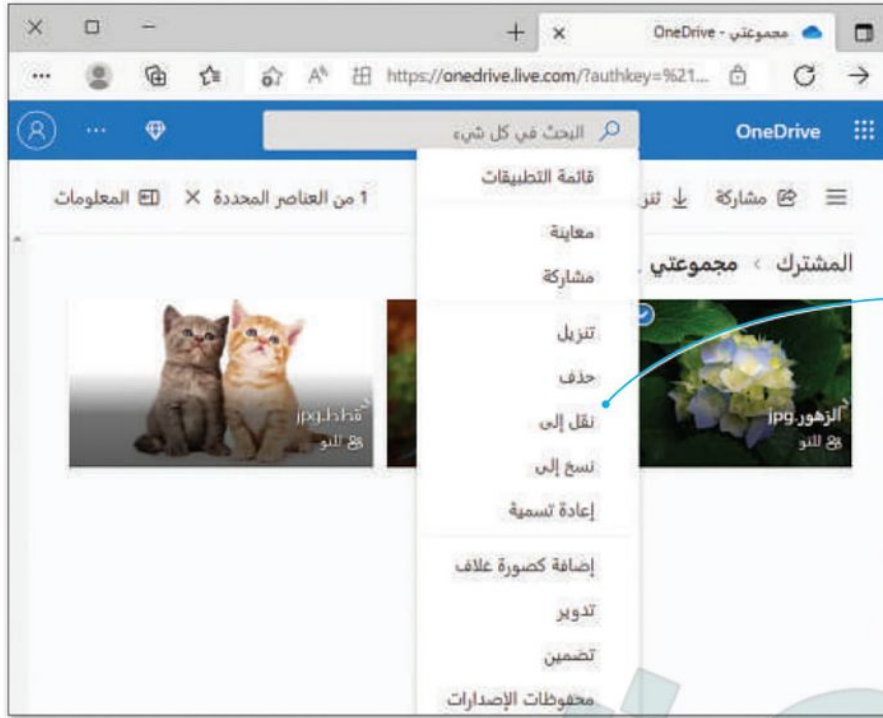


لرؤية الصورة
التالية.

تدوير (Rotate)
لتدوير الصور.

تشغيل عرض الشرائح (Play slide show)
لمشاهدة الصور واحدة تلو الأخرى.





اضغط بزر الفأرة الأيمن على ملف، لتتمكن من العمل معه كما هو الحال في نظام الويندوز، حيث ستظهر قائمة بنفس الخيارات تقريبًا.

يمكنك تنزيل الملف أو عرض الأصل، أو نقله، أو نسخه إلى مكان آخر، وبالطبع يمكنك حذف الملف من هذا المجلد.

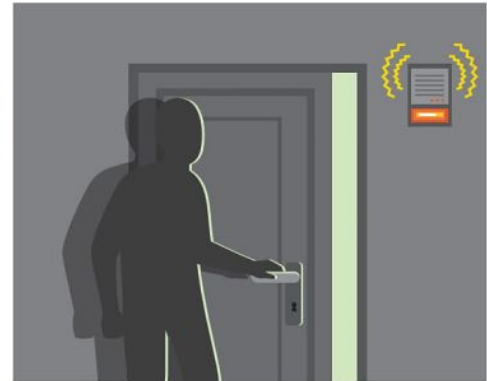
كن آمنًا عبر الإنترنت

في كل مرة تستخدم فيها حسابًا على الإنترنت، تمرُّ بك كلمات مثل اسم المستخدم (Username) وكلمة المرور (Password). لماذا تحتاجهم؟

في المنزل، يوجد لديك مفتاح محدد لفتح الباب الرئيس. إنها طريقة لحماية منزلك وممتلكاتك من الغرباء. لذلك، أنت بحاجة إلى نفس الحماية للممتلكات الخاصة بك على الإنترنت. فعلى سبيل المثال، أنت تحتاج إلى حساب شخصي عندما تتواصل مع الآخرين، حيث إنها الطريقة الوحيدة لكي يتعرف أصدقاؤك على هويتك. يُمكن أن يكون اسم المستخدم الخاص بك هو اسمك الحقيقي أو اسم مستعار (Nickname).



إذا أراد شخص ما فتح قفل باب المنزل، فهذا يعني أن لديه وسائل للتعامل مع قفل الباب ومن المحتمل أن يوقفه نظام الإنذار المثبت في المنزل. أما على الإنترنت، أنت لا تعلم من يحاول اختراق حسابك الشخصي. لذلك، يجب أن يكون لديك كعبة مرور قوية.



Microsoft

salmansa.bl@outlook.com →

أدخل كلمة المرور

كلمة المرور

نسيت كلمة المرور؟

طرق أخرى لتسجيل الدخول

تسجيل الدخول

يطلب كلمة مرور، هل تعلم لماذا؟

لا تستخدم كلمة المرور ذاتها في كل مكان. إذا اكتشف شخص ما كلمة المرور هذه، فسيكون بإمكانه الوصول إلى جميع حساباتك. لذا، لا تترك ملاحظة بكلمة المرور بجوار شاشة الحاسب الخاص بك.



إليك بعض النصائح لإنشاء كلمة مرور قوية:

- < يجب أن تكون كلمة المرور طويلة بما يكفي، فكلمة مرور مكونة من 4 أحرف من السهل جدًا اختراقها. حاول استخدام كلمات مرور على الأقل من 8 إلى 10.
- < تجنب الكلمات أو الأرقام الشائعة، مثل 123456، وأمي، وأبي، أو كرة القدم وما إلى ذلك.
- < لا تستخدم نفس الكلمة أو العبارة لاسم المستخدم وكلمة المرور، ولا تستخدم أيضًا المعلومات الشخصية كتاريخ ميلادك، أو فريقك المفضل، أو رقم هاتفك وما إلى ذلك.
- < استخدم الرموز والأرقام والأحرف الخاصة. فسوف يصعب على أي شخص تخمين كلمة المرور الخاصة بك. فمثلًا، #chicken5meal7 بدلاً من chickenmeal.
- < إذا كنت تستخدم حسابًا مهمًا، غير كلمة المرور الخاصة بك كل 6 إلى 12 شهرًا.

معلومة

استخدام كلمات المرور ليس مفهومًا جديدًا. ففي العصور القديمة، أنت بحاجة إلى معرفة كلمة المرور الصحيحة للدخول إلى قلعة أو مدينة خاضعة للحراسة.

لنطبق معًا

تدريب 1

استخدام ون درايف

اختر الإجابة الصحيحة

ما هو ون درايف؟

<input type="radio"/>	موقع إلكتروني للتحديث مع أصدقائك.
<input checked="" type="checkbox"/>	موقع إلكتروني يتيح لك إنشاء مجلدات ومشاركتها مع أصدقائك.
<input type="radio"/>	أداة اتصال تتيح لك إرسال رسائل بريد إلكتروني ورسائل فورية إلى أصدقائك.

ماذا يتيح لك ون درايف؟

<input checked="" type="checkbox"/>	إرسال أي نوع من الملفات.
<input type="radio"/>	إرسال الصور فقط.
<input type="radio"/>	إرسال ملفات أكبر من 10 ميجا بايت.

إذا قمت بتحميل مجلد يحتوي على ملفات في ون درايف:

<input type="radio"/>	يمكنك الوصول إليه فقط من جهاز الحاسب الخاص بك.
<input type="radio"/>	سيتمكن أصدقاؤك فقط من الوصول إلى هذا المجلد.
<input checked="" type="checkbox"/>	يمكنك الوصول إليه من أي مكان في العالم.



• باستخدام ون درايف، يمكنك تبادل الملفات مع:

<input type="radio"/>	المستلمين الذين لديهم حساب بريد مايكروسوفت فقط.
<input type="radio"/>	المستلمين الذين لديهم حساب جوجل فقط.
<input checked="" type="radio"/>	أي مستلم لديه حساب بريد إلكتروني.

• الملفات التي تحمّلها في ون درايف:

<input type="radio"/>	يُمكن تحريرها دائمًا بواسطة أي شخص.
<input checked="" type="radio"/>	لا يمكن تحريرها إلا من خلال المستلمين الذين تمنحهم الإذن للقيام بذلك.
<input type="radio"/>	لا يمكن تحريرها أبدًا من قبل أي شخص آخر.

تدريب 2

العمل مع ون درايف

- حان الوقت الآن لمشاركة المستند الذي أنشأته في الدروس السابقة حول أشهر وجبات الطعام التقليدية في بلدك مع أصدقائك.
- افتح ون درايف (OneDrive) وسجّل الدخول باستخدام حساب مايكروسوفت (Microsoft account) الخاص بك.
- حمّل مستند أشهر وجبات الطعام التقليدية إلى المجلد الذي أنشأته.
- حمّل الصور في نفس المجلد التي يتضمنها المستند بشكل منفصل.
- اكتب عناوين الأشخاص الذين تريد مشاركة المجلد معهم، واكتب رسالة صغيرة لوصف محتوى المجلد المشترك.
- أخيرًا، شارك المجلد الخاص بك مع إعطاء الإذن لأصدقائك لتحرير الملفات المضمنة في المجلد.



تدريب 3

أسماء المستخدمين وكلمات المرور



صِل الإجابات الصحيحة
لاسم المستخدم وكلمة
المرور:

سر لا يعرفه أحد غيرك.

اسم حقيقي أو مستعار.

كلمة قوية ويصعب اختراقها.

تجعل أصدقاءك يتعرفون عليك.

اسم المستخدم

كلمة المرور



كلمات المرور

خطأ	صحيحة	حدد الجملة الصحيحة والجملة الخاطئة فيما يتعلق بإنشاء كلمة مرور قوية:
	✓	1. لا تُشارك كلمة المرور الخاصة بك أبداً.
	✓	2. غيّر كلمة المرور كل شهرين.
✓		3. استخدم تاريخ ميلادك.
	✓	4. لا تستخدم بياناتك الشخصية.
✓		5. لا تُشارك كلمة المرور الخاصة بك مع والديك.
	✓	6. تجنب الكلمات الشائعة.
	✓	7. يجب أن تكون كلمة المرور ما بين 8 إلى 10 أحرف.
✓		8. استخدم الرموز وليس الأرقام.
✓		9. استخدم رقم هاتفك.
✓		10. استخدم كلمة المرور ذاتها واسم المستخدم في كل مكان.



تدريب 5

كلمات مرور قوية

اكتب مقترحًا لخمس كلمات مرور قوية.

1. يجب أن تكون كلمة المرور طويلة بما يكفي.
2. تجنب الكلمات أو الأرقام الشائعة، مثل 123456.
3. لا تستخدم نفس الكلمة أو العبارة لاسم المستخدم وكلمة المرور.
4. استخدم الرموز والأرقام والأحرف الخاصة مثل #chicken5meal7.
5. إذا كنت تستخدم حسابًا مهمًا غير كلمة المرور الخاصة بك كل 6 إلى 12 شهرًا.

ضعيفة	قوية	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alex .1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	P@ppi .2
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	London .3
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	%Cl@ss3s .4
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dlg1t@lk1ds .5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monday .6



هل كلمات المرور هذه قوية بما فيه الكفاية؟





مشروع الوحدة

التعداد السكاني في المملكة العربية السعودية

أنشئ عرضًا تقديميًا عن التعداد السكاني في المملكة العربية السعودية بحيث يشمل اختلافه على مدى السنوات العشر الماضية.

احرص على استخدام المصادر والمواقع الإلكترونية الموثوقة للحصول على معلومات المشروع.



تذكر أن تطلب من معلمك المساعدة والتوجيه في أي وقت إذا كنت في حاجة إليها.

1

شكّل فريقًا وابحث على الشبكة العنكبوتية عن التعداد السكاني في المملكة العربية السعودية، ثم اعثر على بيانات حول كيفية تغير التعداد السكاني في السنوات العشر الماضية.

2

استخدم خيار المشاركة والتعاون في ون درايف لتنسيق البحث مع الأعضاء الآخرين في فريقك.

3

ابحث أيضًا عن المدن الرئيسية ورثبها حسب عدد السكان.

4

أثناء البحث على الشبكة العنكبوتية، كن مفكرًا ناقدًا وتحقق مما إذا كان المصدر عبر الإنترنت الذي تستخدمه موثوقًا.

5

وأخيرًا، أنشئ العرض التقديمي وقدمه إلى زملائك في الصف، ولا تنس أن تذكر المراجع التي استخدمتها في جمع المعلومات.



جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. التمييز بين أنواع شبكات الحاسب.
		2. استخدام الميزات المتقدمة لمحركات البحث.
		3. إضافة موقع إلكتروني إلى قائمة المواقع المفضلة.
		4. التواصل مع أصدقائك عبر الإنترنت.
		5. مشاركة الملفات مع أصدقائك.
		6. إنشاء كلمات مرور قوية لحساباتك الشخصية.



المصطلحات

OneDrive	ون درايف	Account	حساب
Password	كلمة مرور	Chat	المحادثة
Public Folder	مجلد عام	Cloud	السحابة
Search Engine	محرك بحث	Download	تنزيل
Share	مشاركة	Emoticon	الرموز التعبيرية
Upload	تحميل	Instant	فورية
Username	اسم مستخدم	Internet	الإنترنت
Video Call	مكالمة فيديو	LAN	شبكة المنطقة المحلية
Voice Call	مكالمة صوتية	Message	رسالة
WAN	شبكة المنطقة الواسعة	Network	شبكة

